

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Gemeinde Nobitz soll die Stelle

eines Kassenverwalters in der Finanzverwaltung (m/w/i/t)

zum 01.01.2020 unbefristet in Teilzeit (30 Stunden pro Woche) besetzt werden.



Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Leitung der Gemeindekasse
- Abwicklung des baren und bargeldlosen Zahlungsverkehrs und des Scheckverfahrens
- Organisation der Zahlungsabwicklung und Bewirtschaftung der Kassenmittel
- Liquidationsplanung, Überwachung der Kassenbestände
- Prüfen von Belegen und Ist-Buchungen von Ein-/Auszahlungen
- Abstimmen von Sach- und Personenkonten
- Prüfung und Durchführung von Tagesabschlüssen
- Mitwirkung bei Quartals- und Jahresabschlussarbeiten
- Verwahrung sowie Ein- und Auslieferung von Wertgegenständen
- Aufstellung von Finanzstatistiken
- Gewährleistung der Kassensicherheit
- Mitarbeit bei der Bearbeitung von Umsatzsteuerangelegenheiten der Gemeinde und der zu verwaltenden Gemeinden als Steuerschuldnerin
- Mitwirkung bei der Einführung der elektronischen Rechnungsverarbeitung in der Verwaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsplanung

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie organisationsbedingte Aufgabenänderungen bleiben der Gemeindeverwaltung Nobitz vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich (z. B. Steuerfachangestellte/r)
- vorteilhaft sind fachbezogene Berufserfahrung sowie fundierte Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die aufgabenspezifischen Verwaltungsprogramme
- Wünschenswert sind Kenntnisse in Finanz- bzw. Buchhaltungssoftware, insbesondere in der Finanzsoftware mps
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert und verfügen über Verantwortungsbewusstsein
- Sie haben ein sicheres, engagiertes und kundenorientiertes Auftreten
- Sie sind absolut vertrauenswürdig und sicher im Umgang mit Zahlungsmitteln
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Fahrzeugklasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- notwendige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem TVöD; die Vergütung erfolgt in der E 8

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs und Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Fachhochschul- bzw. Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen) bis zum **31. August 2019** (es gilt der Eingangsstempel) an die Gemeinde Nobitz, Bachstraße 1, 04603 Nobitz.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert.