

Öffentliche Stellenausschreibung

In der Gemeinde Nobitz soll die Stelle

eines Sachbearbeiters für Mieten, Pachten und Friedhofsverwaltung in der Finanzverwaltung (m/w/i/t)



zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (30 Stunden pro Woche) besetzt werden.

Aufgabenschwerpunkte sind unter anderem:

- Erstellung der laufenden Mieten- und Pachtenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Pflege von Mieter-, Pachten- und Friedhofsgebührenkonten
- Überwachung aller Miet- und Pachtverträge
- Verwaltung der Grabanlagen auf den 3 kommunalen Friedhöfen
- Organisation von Einebnungen auf kommunalen Friedhöfen
- Formale Kontrolle aller Eingangsrechnungen
- Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Erarbeitung von Miet- und Pachtverträgen
- Selbständige Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnungen
- Durchführung von Vorauszahlungsanpassungen
- Überprüfung der Kosten und Verbräuche auf Plausibilität
- Mitwirkung am Abschluss sowie der Beendigung von Dienstleistungs-, Wartungs- und Versorgungsverträgen
- Mitarbeit bei Erstellung von Kalkulationen für die kommunalen Friedhöfe

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie organisationsbedingte Aufgabenänderungen bleiben der Gemeindeverwaltung Nobitz vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann oder eine vergleichbare Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Immobilienbereich und der Betriebskostenabrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung und Betriebskostenabrechnungen
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die aufgabenspezifischen Verwaltungsprogramme
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert und verfügen über Verantwortungsbewusstsein
- Sie haben ein sicheres, engagiertes und kundenorientiertes Auftreten
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Fahrzeugklasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- notwendige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem TVöD; die Vergütung erfolgt in der E 6

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Ein vollständiger Nachweis ist beizufügen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit tabellarischem Lebenslauf, lückenloser Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs und Zeugniskopien (insbesondere Schul-, Fachhochschul- bzw. Hochschul- und qualifizierten Arbeitszeugnissen) bis zum **31. August 2019** (es gilt der Eingangsstempel) an die Gemeinde Nobitz, Bachstraße 1, 04603 Nobitz.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages gebeten. Die datenschutzgerechte Vernichtung der Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird garantiert.